



**ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE  
CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL  
GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIAPAS**

- En la Ciudad de Tuxtla Gutiérrez, siendo las 12:45 hrs. del día 16 de abril del año 2021, reunidos en el lugar que ocupa la Sala de Juntas de esta Secretaría de Turismo, los CC. Lic. Guadalupe Rodríguez Miceli, Subsecretaria de Promoción Turística; Lic. Erika Paola Mendoza Saldaña, Subsecretaria de Desarrollo Turístico; Lic. Emir Núñez Cantoral, Director de Información y Estadística; Arq. Rigoberto Sánchez Velázquez, Director de Desarrollo de Productos; Lic. Sergio Marín Moreno, Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo; Lic. Adriana Alarcón Ontiveros, Jefa del Departamento de Difusión Turística; Lic. Sofía Berenice de la Cruz Vázquez, Jefa del Departamento de Capacitación y Cultura Turística; Tec. Minerva Santos Ribera, Analista Técnico; Lic. Jaime Castellanos López; Analista Técnico Especializado; Lic. Luis Camarillo Torres, Analista Técnico Especializado; y como invitados los CC. Yuleni Arely Yuca Mora; Ing. Juan Pablo Prats Ovilla, Jefe de la Unidad de Informática; Lic. Alfredo Moreno Ocaña, Jefe de la Unidad de Transparencia. Todos adscritos a la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Chiapas, para revisar y aprobar la actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética, de conformidad con lo establecido en el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos la Administración Pública del Estado de Chiapas, quienes se sujetan al siguiente:

**ORDEN DEL DÍA**

**PRIMERO.-** Recepción y registro de asistentes.

**SEGUNDO.-** Lista de asistencia y Verificación de Quórum

**TERCERO.-** Lectura y aprobación del orden del día.

**CUARTO.** Revisión y actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética.

**QUINTO.-** Acuerdos.

**SEXTO.-** Clausura del evento y cierre del Acta de Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo.

**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA:**

**PRIMERO. RECEPCIÓN Y REGISTRO DE ASISTENTES.**

Se hace constar la presencia y registro de los asistentes al evento relacionado con la Sesión Extraordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Chiapas.

**SEGUNDO. LISTA DE ASISTENCIA Y VERIFICACIÓN DE QUORUM.**

- Para dar inicio a la sesión, se procede a verificar la asistencia de los convocados, contando con la presencia de todos y cada uno de los nombrados en el proemio de esta acta; por lo tanto, se determina la existencia del Quórum legal para sesionar, declarando válido el proceso de actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética.



**TERCERO. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Seguidamente, se procedió a dar lectura íntegra del orden del día, siendo aprobado en sus términos por unanimidad de votos de los integrantes del evento.

**CUARTO. REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE ÉTICA.**

Con fundamento en las disposiciones previstas en el Código de Honestidad y Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública del Estado de Chiapas, y en atención a los requerimientos descritos en el *Tablero de Control de Cumplimiento* de los Criterios para la Homologación en la Elaboración y Publicación del Programa Anual de Trabajo, todos los presentes revisan y aprueban la actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética.

**QUINTO. ACUERDOS.**

ÚNICO.- Los presentes acuerdan por unanimidad la difusión del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética, exhortando en el mismo acto a sus miembros a que actúen con apego a lo dispuesto en el Código de Ética del Estado de Chiapas, de tal manera que impacte en beneficio de todos los servidores públicos e incida positivamente en la atención del público en general que se vincule con la Secretaría de Turismo.

**SEXTO. CLAUSURA DEL EVENTO Y CIERRE DEL ACTA DE SESIÓN.**

Agotados los puntos del orden del día y no habiendo otro asunto que tratar, se concluye la presente acta a las 14:05 horas del día de su inicio y se procede a la clausura de los trabajos relacionados a la revisión y actualización del Protocolo de Atención de Quejas y Denuncias por Incumplimiento al Código de Ética de la Secretaría de Turismo del Gobierno del Estado de Chiapas, firmando para constancia al margen y al calce los que en ella intervinieron para los efectos a que haya lugar. - -

Grid area for signatures and names.



Handwritten signatures and initials on the right margin.


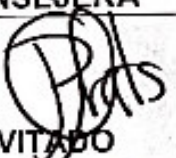

Handwritten signature at the bottom left.



Integrantes del Comité	FIRMA
<p>Lic. Sergio Marín Moreno Jefe de la Unidad de Apoyo Administrativo</p>	 PRESIDENTE
<p>Luis Camarillo Torres Analista Técnico Especializado</p>	 SECRETARIO EJECUTIVO
<p> Lic. Guadalupe Rodríguez Miceli Subsecretaria de Promoción Turística</p> <p>Lic. Erika Paola Mendoza Saldaña Subsecretaria de Desarrollo Turístico</p>	<p>INTEGRANTE TEMPORAL PROPIETARIA</p> <p> INTEGRANTE TEMPORAL SUPLENTE</p>
<p>Lic. Emir Núñez Cantoral Director de Información y Estadística</p> <p> Arq. Rigoberto Sánchez Velázquez Director de Desarrollo de Productos</p>	<p> INTEGRANTE TEMPORAL PROPIETARIO</p> <p>INTEGRANTE TEMPORAL SUPLENTE</p>
<p>Lic. Adriana Alarcón Ontiveros Jefa del Departamento de Difusión Turística</p> <p>Lic. Sofia Berenice de la Cruz Vázquez Jefa del Departamento de Capacitación y Cultura Turística</p>	<p> INTEGRANTE TEMPORAL PROPIETARIA</p> <p> INTEGRANTE TEMPORAL SUPLENTE</p>



<p><b>Tec. Minerva Santos Ribera</b> <b>Analista Técnico</b></p> <p><b>Lic. Jaime Castellanos López</b> <b>Analista Técnico Especializado</b></p>	 <p><b>INTEGRANTE TEMPORAL PROPIETARIA</b></p>  <p><b>INTEGRANTE TEMPORAL SUPLENTE ASESOR</b></p>
---	---

<b>Demás asistentes</b>	<b>FIRMA</b>
<p><b>Yuleni Arely Yuca Mora</b> <b>Secretaria Ejecutiva de Apoyo</b></p>	 <p><b>CONSEJERA</b></p>
<p><b>Ing. Juan Pablo Prats Ovilla</b> <b>Jefe de la Unidad de Informática</b></p>	 <p><b>INVITADO</b></p>
<p><b>Lic. Alfredo Moreno Ocaña</b> <b>Jefe de la Unidad de Transparencia</b></p>	 <p><b>INVITADO</b></p>

